

# **Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde**



## **BESZÁMOLÓ**

### **2024/2025**

Készítette: Hegedűs Krisztina

főigazgató

## Tartalomjegyzék

A beszámoló elkészítését meghatározó jogszabályok, belső szabályozók.....	3
Helyzetelemzés.....	4
I. Pedagógiai folyamatok .....	5
1. Tervezés.....	5
2. Megvalósítás.....	6
3. Ellenőrzés .....	7
4. Értékelés .....	8
5. Korrekció .....	11
II. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	12
1. Személyiségfejlesztés .....	12
2. Közösségfejlesztés .....	14
III. Eredmények.....	14
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	16
V. Az intézmény külső kapcsolatai.....	19
VI. A pedagógiai munka feltételei .....	21
1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	21
2. Személyi feltételek .....	22
3. Szervezeti feltételek .....	23
VII. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	23
1.sz melléklet.....	25

## A beszámoló elkészítését meghatározó jogszabályok, belső szabályozók

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
- ❖ 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről
- ❖ 17/2021. (III.5.) EMMI határozata a köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- ❖ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ Oktatási Hivatal: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ Oktatási Hivatal: A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve. A nemzetiségi nevelés-oktatás megszervezése, a nemzetiségi nevelésben-oktatásban való részvétel
- ❖ Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított kiadás
- ❖ Oktatási Hivatal: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés 7. javított kiadás
- ❖ Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv 6. javított kiadás
- ❖ Belső szabályozók:
  - Pedagógiai Program
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - 2023/2024 Munkaterv
  - Intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás
  - Az intézmény Gyermekvédelmi tevékenységének dokumentumai
  - Továbbképzési Terv
  - Vezetői program

## Helyzetelemzés

Az alapító okirat szerinti feladatellátás

OM azonosító száma: 032147

	Szakágazat Száma	Szakágazat megnevezése
<b>1</b>	851020	Óvodai nevelés
	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
<b>1</b>	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
<b>2</b>	091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
<b>3</b>	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
<b>4</b>	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
<b>5</b>	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
<b>6</b>	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
<b>7</b>	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
<b>8</b>	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Intézményünk az Alapító Okiratban rögzítettek alapján 2 óvodai és 1 bölcsődei gyermekcsoportban végzi a nevelőmunkáját.

Székhely cím: 2610 Nőtincs, Malom utca 1.

Telephely cím: 2610 Nőtincs, Malom utca 1.

E-mail cím: [varlakovibolcsi@notincs.hu](mailto:varlakovibolcsi@notincs.hu)

Nyitva tartás: 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>

Nevelési év: 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.

Nyári zárás: 2025. július 1. - 2025. július 31.

<b>I. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SzMSz, ÖP, Munkaterv, Vezetői Program
<b>1. Tervezés</b>	
<b>Szempont:</b> 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<b>Elvárás:</b> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>A pedagógiai folyamatok tervezésének fontos részét képezi a <b>2024/2025-ös Munkaterv</b> elkészítése. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a Munkaterv a nevelőtestület bevonásával készüljön el. A nevelési év tervezése, a célok és feladatok meghatározása közös munka eredményeként valósult meg. Figyelembe vettük Alapító Okiratunkat, Pedagógiai Programunkat, Intézményi Önértékelési Programunkat, Vezetői pályázati programot, Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, Háziarendünket valamint az óvodánk egyedi, sajátos arculatát. Ennek fényében igyekeztünk összhangba állítani a Munkatervet a stratégiai dokumentumokkal, mivel az eredményes, hatékony és célratörő munka alapvető feltétele a dokumentumok koherenciája.</p> <p>Az <b>intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak</b> figyelemmel kísérése folyamatos volt a nevelési év során. A működést befolyásoló mutatók azonosítása, begyűjtése, feldolgozása is folyamatos volt. Rugalmasan kezeltük és reagáltunk az aktuális feladatokra. Ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet fordítottunk az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.</li> <li>• Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, azok beépítése a stratégiai dokumentumokba, majd a hatályba lépések áttekintése.</li> <li>• Éves terv megvalósítása.</li> <li>• Szervezeti kultúra fejlesztése. A jó munkahelyi klíma további fenntartása. Szakmai programokon, tudásforumokon, csapatépítő programokon való részvétel.</li> <li>• Ovikréta rendszer használatának bevezetése</li> <li>• TÉR rendszer áttekintése, használata, teljesítése.</li> </ul> <p><b>Nevelő-fejlesztőmunka tervezése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai folyamatok tervezése a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján történt az év folyamán.</li> <li>• Az elektronikus csoportnaplókban a nevelőmunka tervezése az előírásoknak megfelelően történt. Az óvodapedagógusok évente két alkalommal nevelési tervet készítenek a céljaik és feladataik megfogalmazásával. Továbbá tematikus terveket, heti terveket, tématerveket, tevékenységi terveket, egyéni fejlesztési terveket</li> </ul>	

<p>készítenek a pedagógiai folyamatokat valamint a nevelő-fejlesztő szakmai munkát segítve.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenciálás jellemző a tervkészítésre, figyelembe vették az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, a gyermekek egyéni fejlődési eredményeit, fejlesztési lehetőségeit.</li> <li>• Egészséges életmód érdekében egészség hét, és gyümölcsnapok bevezetése.</li> <li>• Intézményünk szervezett, és részt vett több szakmai napon, ingyenes továbbképzésen az évben.</li> </ul> <p><b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nyitott, az új ismereteket befogadó nevelőtestület</li> <li>- kihívásokra való gyors, és hatékony reagálás</li> <li>- éves tervek megvalósítása</li> </ul> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéni differenciálások, ovikréta átláthatósága.</li> </ul>	
<b>2. Megvalósítás</b>	
<b>Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</b>	<b>Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b>
<p>Figyelembe vettük az adott év működését meghatározó törvényi és jogszabályi előírásokat, és a stratégiai dokumentumokkal való koherenciát. A helyi sajátosságok és adottságok valamint a felmerülő igények is beépítésre kerültek. Építettünk az intézményvezetői és pedagógusi elvárás rendszer meghatározásaira és eredményeire.</p> <p>A <b>Nevelési tervek</b> az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, céloknak és feladatoknak illetve a Pedagógiai Programunknak megfelelően készültek el. Az elkészítése során nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjére, az eddig elért eredményekre és fejlesztési lehetőségekre.</p> <p>Megvalósult az újonnan kidolgozott <b>tehetség felmérés</b> bevezetése, felmenő rendszerben.</p> <p>A kitűzött <b>célok és feladatok</b> megvalósultak.</p> <p><b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- problémamegoldó képesség</li> <li>- kommunikációs képesség</li> <li>- szakmailag jól felkészült munkaközösség</li> </ul> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felelősségvállalás az újító kezdeményezésekben</li> <li>- IKT eszközök tudatosabb és biztosabb használata</li> </ul>	

- szakmai tapasztalatcsere

### 3. Ellenőrzés

<b>Szempont:</b> 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<b>Elvárás:</b> Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
---	--

A munkaterv alapján az intézményben évente ütemezett **Belső ellenőrzés** történik. A munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés folyamatát, ütemezését, mely az alábbi területeken valósult meg: csoportnaplók, felvétel és mulasztási napló naplók ellenőrzése. A szakmai ellenőrzés területei továbbá: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, gyermekbalesetek megelőzése szemle, SNI és BTMN gyermekek ellátása, gyermekvédelmi tevékenység, szülőkkel való kapcsolattartás, munkaidő, munkafegyelem.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés célja volt a pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése, nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.

Az intézmény rendelkezik **Belső önértékelési rendszerrel**. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

#### Ellenőrzések eredményei:

A Pedagógiai Program és az éves munkaterv végrehajtása	Megjelent a nevelőmunkában és a dokumentációban is.
Csoportnaplók	Tartalmi elemük az elvártak megfelelő volt.
Felvételi, előjegyzési napló	Naprakész, pontos.
Felvétel és mulasztási napló	Naprakész, pontos.
Fejlődést nyomon követő dokumentáció	Vezetett, átgondolt.
Gyermekebalesetek megelőzése	Dokumentumban vezetett, elvárásnak megfelelően.
SNI gyermekek ellátása	Megfelelő.
Gyermekvédelmi tevékenység	Megfelelő.

Egészséges életmód	Megvalósult.
Környezeti nevelés	Kimagaslóan megvalósult.
Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák)	Megvalósult.
Munkaidő, munkafegyelem betartása	Megvalósult.
Szakmai munka ellenőrzése	Megvalósult.

**Erősség:**

- magas színvonalú szakmai, pedagógiai munka
- lelkes, kreatív csapat
- gyors reakció
- jó probléma megoldó készség
- lojalitás az intézmény felé

**Fejlesztendő terület:**

- belső hospitálások gyakoriságának növelése, erre plusz idő biztosítása
- feladatok delegálása

#### 4. Értékelés

**Szempont:** 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

**Elvárás:** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.

**Pedagógus életpálya modell**

A 2024/2025-ös nevelési évben egy gyakornok számára volt pedagógusminősítés intézményünkben, mely pozitívan, igen jó eredménnyel zárult.

**Szakmai munka és a nevelő-oktató munkát segítők értékelése**

Az intézményi belső szakmai ellenőrzés lehetővé tette, hogy mind az óvodapedagógusokat, pedagógiai asszisztenseket, dajkákat bevonjuk az ellenőrzésbe.



Minden esetben a látogatásokat egy értékelő beszélgetés követte, ahol először az ellenőrzött személy önreflektált, majd a vezető reflektált a látottakra. A tervszerű látogatások értékelése szóban és írásban történtek.

### **Nevelő-fejlesztő pedagógiai munka értékelése**

A nevelő-fejlesztőmunka értékelése a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján történt. Az óvodapedagógusok a csoportnaplókban vezették feladataik megvalósulását. A heti ütemtervek, megvalósítását, tapasztalatait a csoportnaplóban rögzítették.

### **Gyermekek fejlődésének értékelése**

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektívan történt. Az óvodapedagógusok a nevelési terveikben, heti terveikben megfelelően bontják le és konkretizálják az Alapdokumentumban és a Pedagógiai Programban szereplő elveket, célokat, feladatokat és azokhoz viszonyított értékeléseket.

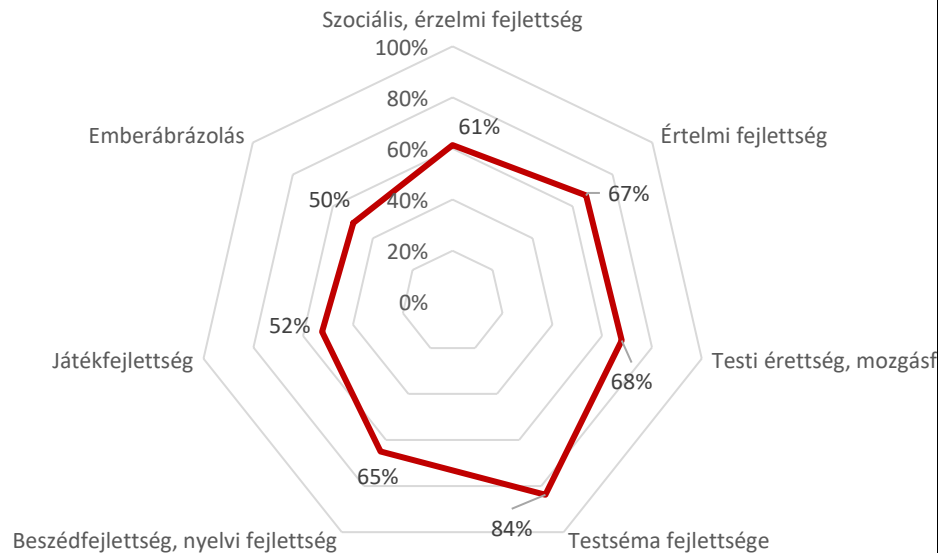
A nevelőmunka során a gyermekek adottságainak, képességeinek, kompetenciáinak megismerésére mérési és megfigyelési rendszert használtunk. Ennek értelmében a gyermekek fejlődést követtük, dokumentáltuk és elemeztük. Intézményünk továbbra is saját kidolgozott **Fejlődési nyomon követőt** és **Egyéni fejlesztési tervet** használ minden gyermekhez.

Évi két alkalommal történik a gyermekek mérése, melynek eredményét rögzítjük.

A törvényi előírásoknak megfelelően a szülőt **fogadóóra** keretén belül tájékoztattuk gyermeke fejlődéséről.

A következő nevelési évre a fejlesztendő területek figyelembevételével határozzuk meg a kiemelt nevelési feladatokat.

### A személyiség fejlődésének mérésének átlaga százalékban



#### **Összesítés:**

Az intézményben járó gyermekek legjobb eredményt a testséma fejlettség területén érték el, ami haladó szintet jelent. Közép szinten több készség is van /Szociális, érzelmi fejlettség, értelmi fejlettség, testi érettség, mozgásfejlettség, beszédfejlettség, játékfejlettség.

A leggyengébb teljesítményt az emberábrázolás és a játékfejlettség területén érték el, de ezek a fejlettségek is közép szinten vannak.

A két csoport összesen 69 %-an teljesítette az összes készséget, ami a közép szint vége tartományába esik.

#### **Megállapítások:**

Átlagosan a csoportok összetételét is figyelembe véve intézményi szinten, közép szinten teljesítettek. Azonban az eredményeknél figyelembe kell venni, hogy mindkét csoportban több kiscsoportos is jár.

A 2025/26-ban tervezett céljaink az emberábrázolás fejlesztése és a játékfejlettség lesz. A tavalyi évhez képest mindkét szint jó irányban változott, de még mindig fejlesztést igényel.

A jövőben a játékfejlettségre még több időt kell biztosítani. Sajnos tapasztalatból tudom, hogy a gyermekek többsége okostelefonos játékokon nő fel. Több lehetőséget kellene biztosítani a gyermekeknek a szabad játékra és kerülni a digitális játékokat.

A BTMN-es gyermekeknek továbbra is gyakorló feladatokat kell biztosítanunk.

#### **Erősség:**

- nevelőtestület által kidolgozott fejlődési nyomon követő és egyéni fejlesztési terv használata a gyermekek részére
- célokhoz megfelelő eszközök rendelkezése

#### **Fejlesztendő terület:**

- Az emberábrázolás gyakorlása
- Játékfejlettség erősítése, konfliktuskezelés

### 5. Korrekció

**Szempont:** 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés, megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

**Elvárás:** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv, fejlesztési tervek elkészítése során felhasználtuk az ellenőrzések korábbi tapasztalatait.

Ötévente a pedagógusoknak megtörténik az **önértékelése** és a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit.

Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, jogszabályi megfeleltetése folyamatos.

A kollégák által javasolt gyakorlati tapasztalatra épített javaslatokat, észrevételeket is felhasználtuk a dokumentumok elkészítésénél. Figyelembe vettük a külső segítségeket, de építettünk egymás támogató, segítő hozzáállására is.

A mérési-értékelési eredmények függvényében közös határoztuk meg a következő nevelési év kiemelt feladatait, intézkedési terveit és az adott időszakra esedékes rövidtávú terveket.

**Erősség:**

- változtatás igényének felismerése
- kreatív, innovatív kollektíva

**Fejlesztendő terület:**

- szakmai segítségnyújtás
- idő elkülönítése e tevékenységekre

## II. Személyiség- és közösségfejlesztés

**Forrás:**

PP, fejlődési nyomon követő, csoportnaplók

### 1. Személyiségfejlesztés

**Szempont:** 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

**Elvárás:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézményünkben dolgozók kiemelten fontos feladatuknak érzik, hogy a **személyiség és közösségfejlesztéssel** kapcsolatos feladatokat maradéktalanul megvalósítsák. Támogató szervezeti, tanulási, nevelési kultúra jellemzi az óvodát. Ez a kultúra pozitívan szolgálja az eltérő szociális háttérrel rendelkező, eltérő képességű és érdeklődésű gyermekek együttnevelését.

Kiemelten fontos az érzelmi intelligencia fejlesztése is óvodánkban. Az óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. 2017 óta működik intézményünkben a boldog óvoda program, mely ezt a célt is szolgálja.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt.

2024/2025-ös nevelési évben is figyelmet fordítottunk a gyermekek szociális háttérének megismerésére.

**A szociális háttér megismeréséhez segítséget nyújtott:**

- Óvodai felvételi napló – intézményvezető által közvetített információk
- Szakértői vélemények – szakértői bizottságtól kapott információk
- Térítésmentesen étkezők – szülői nyilatkozatok
- Három vagy több gyermeket nevelők – szülői nyilatkozatok
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek - szakértői vélemény, szülői nyilatkozat
- Speciális étrend – szülői nyilatkozat, orvosi szakvélemény
- „Anyás beszoktatás”
- Anamnézis lapok - Minden óvodába érkező gyermek családja ezt kapta meg majd kitöltve visszaadta az óvodapedagógusoknak. Ennek segítségével az óvodapedagógusok egy képet kaptak az óvodába érkező gyermekről, körülményiről és adott esetben a gyermek szociális helyzetéről is.
- Megfigyelés, megismerés és tapasztalatszerzés a gyermekről az óvodai mindennapokban, természetes közegben. Ezekről írásos feljegyzés vezetése a fejlődési nyomon követően.
- Alapozó torna lehetővé tétele az intézményben délutánonként
- Hittan oktatás
- Tánc lehetőség biztosítása

**A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának formái, megvalósulásuk:**

- SNI: szakértői vélemény alapján gyógypedagógiai ellátásban és az óvodapedagógusok által egyéni bánásmódban, differenciált foglalkoztatásban részesültek

**Erősség:**

- Team munka – gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, alapozó terápiás kolléganő, óvodapedagógusok, logopédusok
- ismerjük településünk kisgyermekes családait
- egyéni és differenciált bánásmód alkalmazása a nevelőmunka során
- hatékony kommunikáció és jó kapcsolat a szülőkkel

**Fejlesztendő terület:**

- véleménycsere szervezett keretek között

2. Közösségfejlesztés	
<b>Szempont: 2.2.</b> Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<b>Elvárás:</b> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>Intézményünk nagy hangsúlyt fektetett a közösség fejlesztésére ebben a nevelési évben is. Nagy lelkesedéssel, aktívan, színvonalas tevékenységekkel támogatták a pedagógusok a közösségfejlesztő programokat. Kiemelkedő jelentőségűek a közös események és ünnepek. <b>Ünnepeinknek, hagyományainknak, szokásainknak</b> nagy a közösségformáló ereje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ebben a nevelési évben is biztosítottuk az <b>”Anyás beszoktatás”</b> lehetőségét. A visszajelzések alapján az anyás beszoktatás legtöbb esetben pozitívan hatott a gyermekek közösségbe való beilleszkedésére.</li> <li>- A nagycsoportos óvodások <b>ballagása</b>.</li> <li>- Közös húsvéti és karácsonyi készülődés a szülőkkel, és a gyermekekkel.</li> <li>- Igyekeztünk eleget tenni a települési felkéréseknek. Részt vettünk karácsonyi fénykeresésben, iskolai programokon, az augusztus 20-ai ünnepségen, szüreti felvonuláson, ahol öröm volt látni az óvodás gyermekeket.</li> <li>- A gyermeknap rendezvényünk nagy sikert aratott. Kint, a szabad levegőn zajlott. Forgórendszerben, 6 állomáson rendeztük meg a különféle programokat, a tavalyi évtől eltérően viszont hétfői napon, és a szülők részvételével. Nagy sikert aratott.</li> </ul> <p><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jó kapcsolat a szülőkkel, partnerekkel</li> <li>- kreatív, ötletes munkaközösség</li> <li>- együttműködő készség, innovatív szemlélet</li> <li>- gyermekközpontúság</li> </ul> <p><b>Fejlesztendő terület:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-több települési programban való részvétel</li> </ul>	
III. Eredmények	Forrás: PP, Munkaterv
<b>Szempont: 3.1.</b> Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p><b>Elvárás:</b> Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>• elismerések</li> <li>• neveltségi mutatók</li> </ul>

<p align="center"><b>Az intézmény által elért eredmények a 2022/2023-es nevelési évben</b></p>		
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása	Adat
1.	<b>Beiskolázási adatok:</b> Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma.	14fő
2.	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:</b> Kevert specifikus fejlődési zavarok – SNI BTMN	1 fő 8 fő
4.	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> Saját csoportban és délutáni programokon megvalósítva.	48 fő
5.	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> Logopédiai fejlesztés Alapozó terápia Gyógypedagógiai fejlesztés Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	9fő 7 fő 10 fő 1 fő
7.	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b>  Márton nap Víz világnapja Mikulás ünnepség Karácsonyi ünnepség Farsang Madarak és fák napja Népmesék hete Gyermeknap program	1 alkalom 1 alkalom 1 alkalom 1 alkalom 1 alkalom 1 alkalom 1 alkalom 1 alkalom

	<b>Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma:</b>  Adventi készülődés szülőkkel Húsvéti készülődés szülőkkel 8. Szülői értekezlet (évente kétszer/csoport) Fogadóóra (minimum évente kétszer/gyermek) Augusztus 20-i falusi ünnepség: Szüreti mulatság Rendkívüli szülői értekezlet Gyermeknap családi program	  1 alkalom 1 alkalom 2 alkalom 2 alkalom 1 alkalom 1 alkalom 0 alkalom 1 alkalom
	<b>Pedagógusértékelés – Minősítés</b>  9. Minősített pedagógusok száma Folyamatban lévő minősítési eljárások	  1 fő 0 fő
	<b>Önértékelést elvégző pedagógusok szám</b>  10. Önértékelésben résztvevő pedagógusok száma	  0 fő
<b>Erősség:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- motivált, kreatív, lelkes pedagógusok</li><li>- sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelése</li><li>- élményekben gazdag ünnepnapok, programok szervezése</li></ul> <b>Fejlesztendő terület:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- optimális feladatmegosztás</li><li>- pályázatokban több részvétel</li></ul>		
<b>IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>		<b>Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv</b>
<b>Szempont:</b> 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?		<b>Elvárás:</b> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.



Nagymértékben meghatározza a belső kapcsolatokat a szervezeti kultúra, a szervezeti klíma, a vezető szerepe és a támogató szervezeti struktúra, amely jelen van intézményben. Az együtt gondolkodás, az együttműködés, a közös célok, az innovatív szemlélet mind hozzájárultak ebben a nevelési évben is a magas szintű szakmai munkához és annak további fejlesztéséhez. A szervezeten belüli információáramlás hatékony kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Az intézményben munkaközösség a kis létszám miatt nem működik, azonban így is csapatként működünk.

**Pedagógusok vállalásai az intézményen belül belül:**

- megbeszélések: szükség esetén illetve heti rendszerességgel
- tudásmegosztás, tapasztalatcsere
- véleménynyilvánítás, kommunikáció
- anyaggyűjtés, ötletelés
- dokumentáció elkészítése
- jogszabályok, rendeletek, törvények értelmezése
- alkalmanként speciális tevékenységek az intézményen belül
- önértékelési folyamat szabályozása
- kapcsolattartás külső partnerekkel
- pedagógiai portfólió készítésében segítségnyújtás, támogatás

**Erősség:**

- szakmai tudás az intézményen belül
- információáramlás a tagok között

**Fejlesztendő terület:**

- innovatív elemek fejlesztése, dokumentálása
- feladatok delegálása

**Szempon:** 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A hatékony és összehangolt nevelőmunka érdekében elengedhetetlen a megfelelő információáramlás biztosítása. Szükségesek a rendszeres megbeszélések, értekezletek, együtt gondolkodások és információ megosztások. Ilyenkor van lehetőség arra, hogy egymást meghallgassuk, véleményt cseréljünk, érveljünk és kommunikáljunk. Ebben a nevelési évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony információáramlásra. Rendszeresek voltak az értekezletek (nevelőtestületi és munkatársi), heti szinten osztottam meg információkat az online platformon is valamint igyekeztem személy találkozások alkalmával is információt átadni.

**Erősség:**

- online levelezőrendszer működtetése (zárt Messenger csoport)
- rendszeres (heti) értekezletek, megbeszélések
- mikro csoportos konzultációk

**Fejlesztendő terület:**

- célratörő online üzenetek (infografika, plakát alkalmazása)

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	<b>Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)</b>	2025.01.03. Féléves összegzés, jellemzések közös értékelése  2025.05.17 Év végi jellemzések értékelése, ballagás előkészítése  2025.06.02. Szervezetfejlesztés, csapatépítés, tanulmányi út  2025.08.15 Csoportok elosztása, beszoktatási terv, záró értekezlet
2.	<b>Vezetőségi megbeszélések, értekezletek</b>	Napi szintű. A térség vezetőivel telefonon illetve online tartottunk kapcsolatot.
3.	<b>Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek</b>	Rendkívüli esetekben, főként koordinációs megbeszélés pl. ünnepségek intézkedési tervének készítése, törvényi változások, rendkívüli veszélyhelyzet, ballagások, takarítás.
4.	<b>Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával</b>	Az értekezleteken az egész alkalmazotti kör részt vett. Megbeszéltük a nevelési év feladatait, programjait és aktuális információkat.
5.	<b>Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere</b>	Hospitálás, tapasztalatcsere a csoportok között megtörtént.
6.	<b>SzM értekezletek</b>	A vezető a szülői közösség vezetőjével rendszeresen kapcsolatot tart.
7.	<b>Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, használata, stb.)</b>	A fenntartóval e-mailben is tartjuk a kapcsolatot.  Az óvodai és bölcsődei csoportok, a munkatársak közössége és az SzM tagjai zárt Messenger csoportot működtetnek a hatékony kommunikáció érdekében.

		<p>Az év folyamán, napi szinten fényképeket és egyéb információkat osztunk meg a szülőkkel a zárt csoportban.</p> <p>Az intézmény Facebook oldalal és honlappal rendelkezik, melyek aktívak, de át kellett a tavalyi évben a honlapot egy vírus miatt telepíteni, így azon még dolgozni kell.</p>
8.	<b>Faliújság</b>	Főbejárat mellett a helyben szokásos módon kifüggesztjük az információkat.

## V. Az intézmény külső kapcsolatai

**Forrás:** PP, SZMSZ, Munkaterv

**Szempon:** 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

**Elvárás:** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).  
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ebben a nevelési évben is fontosnak tartottuk a külső partnerekkel történő nyílt, őszinte, rendszeres, támogató, partneri, együttműködő kapcsolati rendszer működtetését. A gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása és egyéb ügyében ez elengedhetetlen fontosságú. A kapcsolatrendszeren keresztül felmértük a partnerek igényeit, elvárásait és elégedettségét. A külső kapcsolati tőke segítette a pedagógiai munkánkat, a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését.

- Óvodánk napi kapcsolatban állt az elmúlt időszakban is **Nőtincs Község Önkormányzatával**. A fenntartó és az intézmény közötti hatékony munkakapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással értük el.
- Legfontosabb nevelőpartnereink a **szülők** voltak továbbra is. Az óvoda, mint másodlagos nevelési szintér különös figyelmet fordít a kölcsönös bizalmon alapuló, korrekt, együttműködő partneri viszony kialakítására és fenntartására. Meghallgatjuk a véleményüket, javaslataikat, tapasztalataikat, elképzeléseiket. A szülők részvétele az óvodai életben: közös készülődések, Anyák napja, Ballagás.

- Az **iskolával** is szintén fenntartottuk a jó kapcsolatunkat. Fontosnak tartjuk egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismerését. Közös programok is színesebbé, szorosabbá tették a kapcsolatunkat.
- A **Védőnői szolgálat** a munkatervnek megfelelően végezte tisztasági vizsgálatokat, a kapcsolattartás folyamatos.
- A **logopédiai szűrés** a nevelési év elején a Szakszolgálat szervezésében megtörtént, eredményét, írásban ismerhették meg a szülők. Logopédiai problémák kiszűrése után fejlesztő foglalkozások heti rendszerességgel megvalósultak.
- A **Pedagógiai Szakszolgálattal** folyamatos a kapcsolat. Segítjük egymás munkáját.
- Igyekeztünk rendszeresen cikket megjelentetni a helyi újságban, a Nool rendszeresen beszámol főbb eseményeinkről. Ezzel célunk volt a tájékoztatás, az óvoda aktuális helyzetének ismertetése.
- **Nyugat- Nógrádi Óvodák Hálózata:** Kezdeményezésemre megalakult a hálózat 30 település óvodavezetője csatlakozott a hálózathoz, a hálózat célja a vezetők támogatása. Terveink között szerepel a tematikus szakmai napok szervezése, egymás intézményeinek és jogyakorlatainak megismerése, az ágazatot érintő változásokra vagy jogszabály-módosításokra való felkészülés, valamint a közös gondolkodás. Ezenkívül megvitatjuk az esetleges közös problémákat, és mint a Nógrád megyei Nemzeti Pedagógus Kar küldöttje, ezeket a nehézségeket továbbítom a kar felé. Legfőbb célunk a vezető kollégák szakmai munkájának támogatásán túl egy olyan kapcsolati háló kialakítása, amely támogatja az intézményvezetőket a folyamatosan változó, kihívásokkal teli munkájuk során.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
<b>Szóbeli</b>		
	Egyéni beszélgetések	Alkalomszerűen, személyes találkozások alkalmával.
	Értekezletek, megbeszélések	Nevelésnélküli munkanapok alkalmával, illetve alkalomszerűen.
	Online- fórumok	Pedagógus Portfólió csoport, Óvodavezetők csoportja, Nyugat-Nógrádi Óvodák Hálózata
<b>Írásbeli</b>		

	Hirdetőtábla, csoport faliújság	A főbejárat valamint a csoportok is saját hirdetőtáblával rendelkeznek, melyre az aktuális programok felkerülnek.
	Meghívó	Hálózati eseményekre
	Közösségi oldal	Óvodánk saját Facebook oldallal és honlappal rendelkezik. Mindkét felületet igyekszünk naprakészen vezetni és frissíteni.
	Levél	E-mail formájában.
	Újság	Nagyobb események publikálása a Nool újságban.

## VI. A pedagógiai munka feltételei

Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv

### 1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

**Szempon:** 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**Elvárás:** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az óvoda tárgyi infrastruktúrája továbbra is megfelelt a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott nevelési célok és feladatok megvalósításához valamint a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez.

A csoportszobák, kiszolgáló helyiségek elegendőek ahhoz, hogy a gyermekek a csoportszobákon kívül is egyéb tevékenységeken, programokon vegyenek részt.

A berendezési tárgyak, a játékeszközök, fejlesztőeszközök, az udvari játékok mind a gyermek fejlődését szolgálták.

A csoportszobák és az udvari játszóparkunk jól felszerelt, a játékeszközök tanúsítvánnyal rendelkeznek, karbantartottak, a kisebb játékok javítása megvalósult. A nyáron megtörtént a tisztasági festés. A tető javítása azonban ismét aktuális, beázás történt.

Tervezet	Megvalósítás
Az óvoda belső és külső helyiségeinek, tárgyi eszközeinek tisztító, karbantartó festése.	Megvalósult
Tálalókonyhai fogyóeszközök	Folyamatos pótlása

Optikai kábel bekötés	Megtörtént
Csoportszobai szőnyegek kitisztítása.	Magasnyomású mosóval megvalósult a csoportszobai szőnyeg kitakarítása a nyári folyamán.
Ózonos fertőtlenítés	Több alkalommal is megtörtént az intézményük teljes körű ózonos kifertőtlenítése.

## 2. Személyi feltételek

**Szempon:** 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**Elvárás:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

### Személyi feltételek:

Sajnos azok közé az óvodák közé tartozunk, ahol nem teljes az óvodapedagógus létszám. 1 fő óvodapedagógus tartósan távol van, CSED-en van gyermekével.

Pedagógusaink ebben a nevelési évben is új továbbképzésen vettek részt, ahol új ismereteket szereztek, új módszerekkel, praktikákkal ismerkedhettek meg.

Az intézményen belüli tudás megosztására, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok közkincsé tételére több lehetőséget biztosítottunk, de ebben még fejlődésre van szükség.

### **Erősségek:**

- fiatalos csapat
- nyitottság, befogadóképesség jelenléte
- csapatépítő tevékenységek szervezése a csapatkohézió érdekében

### **Fejlesztendő terület:**

- belső hospitálások gyakoriságának növelése
- továbbképzésen tanult tudásmegosztása

3. Szervezeti feltételek	
<b>Szempont:</b> 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
<p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat. A nevelőmunka optimális feltételeinek megteremtése érdekében fontosnak tartjuk az intézmény tudatos szervezetfejlesztését, melynek fő célja az együttműködő, motiváló, jól kommunikáló szakmai környezet kialakítása. Ebben nagy szerepet játszik a vezető, aki koordinál, hogy az egyéni érdekek és a közösség érdekei jól működjenek egymás mellett. A feladatokat arányosan, lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között.</p> <p>Szükséges azon dolgozni, hogy változatos programok, lazítási, feltöltődési lehetőséget biztosítsunk az alkalmazottaknak. Ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p> <p>Több közös program, esemény volt a nevelési év során, ahol együtt lehattünk: Csapatépítő tréning, Karácsonyi együttlét.</p>	
<b>VII. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	<b>Forrás: PP, Munkaterv</b>
<b>Szempont:</b> Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<b>Elvárás:</b> Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre kerül.
<p>Intézményünk a stratégiai céljainak megvalósulása érdekében tervez, megvalósít, ellenőriz, értékkel, visszacsatol. Ez a folyamat a napi gyakorlatban is jelen van. Ciklikus folyamat a folyamatos fejlesztés érdekében.</p> <p>Az intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata során, az SZMSZ, és Bölcsődei Szakmai program módosítása megtörtént, azonban a kormányhivatali ellenőrzés után kerül, csak elfogadásra, az esetleges javaslatok miatt.</p> <p>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazta meg.</p>	

A Pedagógiai program kiemelt területei, cél- és feladatrendszere jól követhető az éves munkatervben, a csoportok tervezéseiben.

Nevelést segítő eszközök és a módszerek kiválasztása valamint alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban volt.

Figyelembe véve az eszközvásárláskor az igényeket és az alkalmazott módszereket.

**Erősségek:**

- Elhivatott összetartó pedagógusok
- Gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése, értékelése.

**Fejlesztendő területek:**

- Minden óvodai kulcsfolyamat tervezettsége és írásbeli szabályozottsága
- Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények

Kelt: Nőtincs, 2025.08.31.

.....

főigazgató

**Ph.**

**Mellékletek:**

**1.sz melléklet Bölcsődei beszámoló**



1.sz melléklet

## **Beszámoló a Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjának**



**2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról**

*Készítette: Hegedűs Krisztina*

*főigazgató*

Bölcsődénk olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a bábolnai gyermekek számára. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsődében folyó gondozó – nevelő munkánkat a „Bölcsődei gondozás – nevelés országos alapprogramjára” építjük.

#### ***Statisztikai és létszám adatok:***

Bölcsődei csoport engedélyezett férőhely száma: 12

Beíratott gyermekek száma:

Az ellátást igénybe vevő gyermekek a nevelési év folyamán: 16 fő

A 2024/2025-es nevelési év folyamán 10 gyermeket adtunk át az óvodának, hogy helyettük új gyermeket tudjunk felvenni.

Mindegyik gyermeket fel tudtuk venni az őszi folyamán, mivel megfeleltek a felvételi követelményeknek. (igazolt nőtincsi lakcím, munkáltatói igazolás, 1 éves életkor betöltése, orvosi igazolás, hogy a gyermek egészséges és bölcsődében gondozható).

#### **Személyi feltételek**

A bölcsődében foglalkoztatottak száma 3 fő, ebből 2 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, ebből naponta hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatokat, és ha szükséges helyettesítést végeznek. Hiányzás esetén a kisgyermeknevelők egymást és a technikai dolgozót is helyettesítik, ha szükséges.

## **Tárgyi feltételeink**

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden bölcsődei dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett, a környezet szebbé, esztétikusabbá tétele érdekében mindent megtenni. Az ünnepi eseményeket, az évszakok változásait, megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhetőek a gyerekek számára. Az eszközellátottság megfelel a „bölcsődei gondozás – nevelés minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól” című módszertani levélben előírtaknak. Játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, színes játékélet kialakításához.

A játszókertünket a gondosan összeválogatott a gyermekek mozgáskedvét felkeltő és mozgásukat – ezáltal fejlődésüket – sokrétűen előmozdító játékok teszik teljessé. A játékok a baleset és környezetvédelmi előírásokat figyelembe véve készültek, a bölcsődés életkorú gyermekek számára alkalmasak.

## **Élelmezés**

A bölcsődei élelmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni. A gyermek fejlettségét, az otthon kialakult szokásokat figyelembe véve alakítjuk ki az etetés, étkezés feltételeit. A legkisebbeket, ha szükséges ölben etetjük, a nagyobbak csoportosan az asztalnál étkeznek.

Az ingyenes bölcsődei étkezést jelenleg 11 gyermeknél veszik igénybe a szülők.

## **A bölcsőde szakmai munkája**

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel. A kisgyermeknevelő-gondozónő feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a gondozás – nevelés egysége a gyermek személyes adminisztrációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a gyermek testi – lelki óvása.

A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő rendszer és a felmenő rendszer. A saját gondozónő rendszer lényege, hogy a gondozónő gondozáskor csak a „saját” gyermekeit látja el, a társgondozónő távollétében gondozhatja az ő gyermekeit is. Ez állandóságot jelent a gyermeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésnek. A felmenő

rendszer, pedig azt szolgálja, hogy a bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig egy kisgyermeknevelőhöz tartozik a gyermek, ez a kisgyermeknevelő kíséri és segíti fejlődését. A kisgyermeknevelő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti, fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését.

Ebben az életkorba a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek közös tevékenységei közben történik. Szokásai készségei alakulnak, tapasztalatokat szerez, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez, válaszol, verset, mondókát, éneket, játékot tanul.

Biztosítjuk a „művészi” alkotások, festés, rajzolás, nyomdázás, gyurmázás lehetőségét. Ezeket az alkotásokat összegyűjtjük és óvodába menetelkor emlékként átadjuk. A gondozási műveletek során megvalósulnak a hozzá kapcsolódó nevelési feladatok, így kialakulnak a gyermekekben:

- ✓ az önellátásukhoz szükséges készségek (étkezés, öltözködés, szobatisztaság),
  - ✓ egy egészséges egyensúly, életritmus,
  - ✓ rendezett, ritmusban zajló, biztonságot nyújtó nap.
- Bölcsődénk a következőket nyújtotta:
- ✓ Biztosítottuk a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését.
  - ✓ Tanácsokkal közelítettünk a családban történő ellátáshoz.
  - ✓ Jól összeállított napirenddel elősegítettük az elmélyült aktív játéktevékenységet, az időjárástól függően a szobában, illetve a szabadban.
  - ✓ A mozgás összehangoltságának fejlődéséhez kellő mozgáslehetőséget biztosítottunk.
- 
- ✓ Segítettük a gyermekek szókincs gyarapodását, a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (sok mondóka, vers, mese, körjátékok, beszélgetések pl. időjárásról, ünnepekről, otthoni és bölcsődei tevékenységekről stb.).
  - ✓ Segítséget nyújtottunk a helyes szokások, szabályok elsajátításában, önállósodási folyamatok „én tudat” kialakulásában.
  - ✓ Egészségnevelést, prevenciót végeztünk.
  - ✓ Bölcsődénk nyitottsága lehetővé tette az elmúlt évben is a mindennapi találkozásoknál a gyermekekről való tájékozódást, így alakulhatott ki partneri kapcsolat szülőkisgyermeknevelő között, mely őszinte bizalomra épül.
  - ✓ Lehetőséget adtunk a szülőknek gyermeke bölcsődei életének megismerésére.
  - ✓ Megkönnyítjük, hogy az óvodába való átmenet zökkenőmentes legyen.

### ***A bölcsődei élet megszervezése, kapcsolattartás a szülőkkel:***

A bölcsődei nevelés csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésükben egyenrangú partnerek, hiszen közös a cél, a gyermek harmonikus fejlődése.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- ❖ Jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe.
- ❖ A felvételtől szóló értesítés után szülői értekezlet keretében mutatjuk be bölcsődénket és annak működését.
- ❖ Családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a gondozónővel, célja a családdal való kapcsolatfelvétel otthoni környezetben, amelynek során a kisgyermeknevelő fontos információkhoz jut, ami segítségül szolgál a beszoktatás és a bölcsődei nevelés során.
- ❖ Beszoktatás: 2 hetes szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoljuk és szorgalmazzuk.
- ❖ A gyermekek fejlődéséről írásos tájékoztatót készítünk, fejlődési naplót vezetünk és üzenő füzetten keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ A szülő és a gondozónő naponta átvételkor és hazaadáskor megbeszéli az aznapi eseményeket, felmerülő problémákat.
- ❖ Szülői értekezleteken, szülőcsoportos foglalkozásokon lehetőséget biztosítunk a gyermekekkel kapcsolatos problémák, nehézségek, vagy más aktuális témák megbeszélésére.
- ❖ A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítéséért több olyan programot szervezünk, ahova az egész családot meghívjuk.

### ***Szakmai kapcsolat más intézményekkel:***

- ✕ Nőtincs Község Önkormányzata
- ✕ Óvoda
- ✕ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- ✕ Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat

### *Célkitűzései Bölcsődénknek*

Biztonságérzetet nyújtó, érzelem gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív tovább fejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

Humán szolgáltatásunkkal hatékonyan segítjük az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését. Szeretnénk, ha Nőtincsen továbbra is egy jól működő gyermekintézmény állna a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére. Ennek érdekében mindig szem előtt kell tartanunk, hogy napi munkánkat a családok igényeihez igazodva végezzük. Szolgáltatásunk révén a gyermekek fejlődésének biztosítása mellett a fiatal édesanyák munkaerő-piaci, karrierépítési esélyeit is támogatja.



